



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Dipartimento
Informatica

Decreto Direttoriale
Repertorio n. * del *
Prot. n. * del *

(* n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

BANDO DI CONCORSO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO DI RICERCA

Bando n. 18 del 19/02/2024

Oggetto: Bando di concorso per conferimento di Borse di studio di ricerca ai sensi del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università degli Studi di Torino.

Scadenza per la presentazione delle domande: 06/03/2024.

La Direttrice

Premesso

- che con deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 07/02/2024, il Dipartimento di Informatica ha deliberato l'attivazione di numero 1 borsa di studio di ricerca di cui all'art. 1 lettera A del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università degli Studi di Torino;

Decreta

Art.1 - Borsa di studio di ricerca

Il Dipartimento di Informatica bandisce **numero 1** borsa di studio di ricerca della durata di **12 mesi** ai sensi dell'art. 1 lettera A del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università degli Studi di Torino sui fondi derivanti dal MUR - Progetto n. DUT22_00011 - CUP D13C23003730007 - Titolo Progetto Ente Finanziatore: "Phygital Models of cooperation in the retrofitting of public space / CoRPuS" nell'ambito dell'iniziativa internazionale DUT Joint Call 2022 - **Titolare: Professor Guido Boella.**

L'importo della borsa è di € **14.400,00** ed è corrisposto in rate mensili posticipate di € **1.200,00**.

La borsa, volta a favorire la formazione del/della borsista, è destinata allo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del progetto dal titolo: "**Studio di modelli di Economie Circolari Urbane partecipative**", presso i laboratori/locali del Dipartimento di Informatica dell'Università di Torino (Corso Svizzera, 185 - 10149 Torino). L'attività potrà eventualmente essere svolta anche in modalità da remoto in accordo col Responsabile Scientifico.

L'attività di ricerca consiste in:

1. Mappatura di iniziative di Economia Circolare per la riqualificazione degli spazi pubblici urbani nel contesto europeo
2. Analisi di modelli esistenti di Economie Circolari Urbane, con particolare riferimento alle metodologie partecipative supportate da tecnologie civiche
3. Identificazione di possibili modelli di Economie Circolari Urbane nei laboratori locali previsti dal progetto europeo CO.R.PU.S. nei comuni di Torino (Italia) e Egaleo (Grecia)
4. Collaborazione con i team di ricerca del progetto europeo CO.R.PU.S. per la realizzazione delle attività di analisi previste dal progetto stesso.

L'inizio delle attività è stabilito, in ragione delle esigenze della struttura e della ricerca, dal Responsabile Scientifico in accordo con la Direttrice del Dipartimento e con il/la borsista.

Art. 2 - Requisiti di ammissione



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

La borsa è destinata a cittadini italiani e stranieri in possesso di Laurea Magistrale in ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO (Classe di Laurea LM-3), ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA (Classe di Laurea LM-4), di cui al D.M. 270/2004, ovvero di titoli equivalenti di cui al D.M. 509/1999, ovvero equivalenti ai precedenti ordinamenti ex ante D.M. 509/1999, ovvero di titolo equipollente conseguito presso Università straniera.

In tale ultimo caso, qualora il/la candidato/a non sia già in possesso della "Dichiarazione di equipollenza" rilasciata dal MIUR, deve richiederla alla Commissione Giudicatrice che può esprimersi ai soli fini della fruizione della borsa di studio.

I/Le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Conoscenze in materia di economie circolari a scala locale e di comunità
2. Competenze in materia di metodologie e strumenti di progettazione partecipata e co-design
3. Esperienza in progetti di ricerca-azione in tema di innovazione sociale e rigenerazione urbana.
4. Esperienza in progetti di ricerca interdisciplinare e transdisciplinare a livello europeo e internazionale.
5. Conoscenza della lingua inglese.

È preclusa la partecipazione alla presente procedura a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore afferente al Dipartimento di Informatica, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Responsabile Scientifico

Il Responsabile Scientifico, sotto la cui supervisione il/la borsista svolgerà la propria attività di ricerca, è il **Prof. Claudio Schifanella**.

Al Responsabile Scientifico è affidato il controllo del corretto svolgimento dell'attività del/la borsista. In caso di grave e continuato inadempimento da parte del/la borsista, il Responsabile Scientifico deve tempestivamente comunicare al Dipartimento/Centro una motivata richiesta di decadenza dalla borsa.

Art. 4 - Prove (per titoli, curriculum e colloquio)

La selezione per l'assegnazione della borsa è per titoli, curriculum e colloquio. La Commissione dispone di 100 punti **che sono da suddividere tra la valutazione dei titoli e la prova orale. In ogni caso alla valutazione dei titoli dovranno essere attribuiti almeno 50 punti.**

Entro tali limiti, la Commissione prestabilisce i criteri per l'assegnazione dei punti ai titoli e/o al colloquio, nonché il punteggio minimo per l'ammissione all'orale.

In ogni caso la Commissione deve attribuire un punteggio al titolo di Dottore di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero e, per i settori interessati, al titolo di specializzazione di area medica **qualora non previsti come requisiti di accesso.**

Il colloquio è volto a saggiare la competenza del/la candidato/a su argomenti connessi al tema di ricerca oggetto della borsa di studio e l'eventuale accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

La prova orale si svolgerà il **giorno 15/03/2024, alle ore 09:00, in modalità telematica e salvo successive modifiche e/o integrazioni.**

Al termine dei lavori la Commissione formula la graduatoria di merito che sarà pubblicizzata mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web del Dipartimento: <http://informatica.unito.it> nella sezione "Il Dipartimento – Esiti, graduatorie e altri atti" che contiene il link diretto all'Albo di Ateneo, sul sito web di Ateneo.

In caso di rinuncia da parte del/la vincitore/vincitrice, la borsa di studio o la parte restante di essa può, su richiesta del Responsabile Scientifico, essere assegnata a concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

Lo scorrimento della graduatoria è in ogni caso possibile solo ove residui un periodo pari ad almeno tre mesi di borsa.

Art. 5 - Commissione

La Commissione, composta da almeno tre esperti nel settore di ricerca oggetto della borsa di studio, sarà nominata con Decreto Direttoriale, su proposta del Responsabile Scientifico.

I componenti della Commissione saranno resi noti dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito del Dipartimento.

Art. 6 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Informatica, secondo lo schema allegato (Allegato 1) e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 06/03/2024**.

Ai sensi dell'art 3, comma 4, lett. i) del D.P.C.M. del 03/11/2020 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto che i datori di lavoro pubblici limitano l'accesso alle strutture di lavoro, favorendo il lavoro agile, al fine di contenere il contagio da COVID-19, la domanda deve essere presentata con la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC): dipinfo@pec.unito.it, **unicamente proveniente da casella PEC personale** riportando nell'oggetto della PEC la dicitura: "Domanda Bando n. 18 del 19/02/2024" e purché l'autore sia identificato, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e successive modificazioni - Codice dell'Amministrazione digitale, inviando la documentazione predisposta secondo le indicazioni di cui al presente bando **con file in formato esclusivamente pdf**;

Il/la candidato/a può dichiarare, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative ed un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- 4) indirizzo per collegamento telematico per la partecipazione al colloquio mediante questa modalità;
- 5) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

Solo per i/le candidati/e che abbiano conseguito la Laurea all'estero e non siano già in possesso della dichiarazione di equipollenza, la domanda dovrà altresì contenere la richiesta di dichiarazione di equipollenza ai soli fini della fruizione della borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae;
- b) Elenco delle pubblicazioni;
- c) Copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale.

Il Dipartimento non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Conferimento borsa di studio.

Le borse di studio sono conferite con lettera d'incarico; tale lettera deve essere sottoscritta, per accettazione, dal/la borsista ed essere restituita al Dipartimento di Informatica entro e non oltre 7 giorni dalla sua ricezione unitamente ad ogni altra documentazione richiesta dagli uffici e necessaria per il conferimento della borsa stessa.

L'esito della selezione viene comunicato al/la vincitore/vincitrice mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web del Dipartimento: <http://informatica.unito.it>,



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

nella sezione “Il Dipartimento – Esiti, graduatorie e altri atti” che contiene il link diretto all’Albo di Ateneo, sul sito web di Ateneo.

In caso di non accettazione, la borsa, su richiesta del Responsabile Scientifico, è assegnata a concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria, ove capiente.

Art. 8 - Copertura assicurativa

Le borse sono comprensive del costo, a carico del Dipartimento di Informatica, di adeguata polizza assicurativa personale obbligatoria sia contro gli infortuni verificatisi durante il periodo di presenza presso le strutture universitarie ovvero presso strutture esterne presso le quali il/la borsista è stato previamente autorizzato dal Responsabile Scientifico a svolgere la propria attività, sia per la responsabilità civile derivante dai danni a persone e cose provocati dal/la borsista.

Per la stipulazione delle polizze assicurative si deve fare riferimento alle condizioni contrattuali indicate dai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale.

Art. 9 - Caratteristiche delle borse

Il godimento delle borse non costituisce rapporto di lavoro autonomo o subordinato ed in nessun caso le attività svolte dai borsisti possono essere proprie di prestazioni libero-professionali e/o di lavoro dipendente.

Le borse non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali, né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

Le borse sono esenti dall'imposta sul reddito delle attività produttive e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Le borse non possono essere cumulate con assegni di ricerca e borse di dottorato, nonché altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite dall'Università degli Studi di Torino ad eccezione di borse utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.

La borsa di ricerca non è compatibile:

- con la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero, che a loro volta prevedano borse o altre remunerazioni;
- con attività di lavoro subordinato, autonomo, anche parasubordinato, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi.

Il/la borsista deve informare, tramite comunicazione scritta, la Direttrice del Dipartimento /Centro ed il Responsabile Scientifico, di eventuali altre borse fruite e/o rapporti di lavoro subordinato, autonomo, anche parasubordinato al momento del conferimento o successivamente, qualora sopraggiungessero.

Può essere consentito l'esercizio delle attività di lavoro autonomo, nonché eventuali attività di lavoro subordinato e/o parasubordinato, laddove la Direttrice del Dipartimento/Centro, su parere conforme del Responsabile Scientifico, accerti che ciò non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal/la borsista e non rechi pregiudizio all'Università in relazione alle attività svolte, dandone informazione al Consiglio di Dipartimento/Comitato di gestione del Centro.

In caso di conflitto di interessi o di incompatibilità di fatto, nonché di altre incompatibilità previste dalla legge, anche intervenute successivamente al conferimento della borsa di studio, il Responsabile Scientifico dovrà chiedere motivatamente la decadenza dal godimento della borsa al Consiglio di Dipartimento/Comitato di Gestione del Centro.

Previa disponibilità di fondi, il Consiglio di Dipartimento/Comitato di Gestione del Centro può deliberare, su richiesta del Responsabile Scientifico, il rinnovo della borsa ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università di Torino.

La durata complessiva dei rapporti instaurati dall'Ateneo anche per periodi non consecutivi, con il medesimo soggetto, compresi gli eventuali rinnovi, non può comunque essere superiore a



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

quattro anni, sempre ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università degli Studi di Torino e deve essere al netto degli eventuali periodi di sospensione di cui all'art.9.

La borsa può essere sospesa in caso di grave e certificata malattia del borsista che si protragga per un periodo pari o superiore ad un mese.

In caso di impedimento temporaneo, da parte del borsista, sopravvenuto per qualunque motivo documentato, la borsa può essere sospesa con provvedimento della Direttrice della struttura, previo parere favorevole del Responsabile Scientifico.

Nel caso di congedo di maternità, paternità e congedi parentali o di motivi di salute documentati la sospensione è disposta a semplice richiesta del borsista.

È altresì prevista la sospensione della borsa per maternità e per paternità in analogia a quanto disposto per i dottorandi e per gli assegnisti di Ricerca dell'Università degli Studi di Torino.

Esclusivamente per ragioni inerenti all'eventuale scadenza dei fondi disponibili, durante il periodo di sospensione delle attività per maternità/paternità, l'interessato/a può continuare a percepire la borsa; in tal caso le attività di ricerca dovranno proseguire oltre il termine del percepimento della borsa per un periodo pari al periodo di sospensione. In caso di mancato recupero del periodo di sospensione, l'interessato/a dovrà restituire le rate percepite corrispondenti al periodo non recuperato.

Art. 10 - Diritti e doveri dei borsisti

I/Le borsisti/e hanno diritto di accedere alle strutture di ricerca cui sono assegnati e di usufruire di tutti i servizi a disposizione dei ricercatori e dei docenti secondo la normativa vigente nella struttura. I/Le borsisti/e sono tenuti ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso la struttura cui sono assegnati.

Al termine del periodo di fruizione della borsa gli/le assegnatari/e sono tenuti a redigere una relazione scientifica sull'attività svolta, **che deve essere approvata dal Responsabile Scientifico e da inoltrare, a cura dell'assegnatario, agli uffici competenti.**

Per le borse di cui al punto A) dell'art. 1 del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca", i risultati delle ricerche cui contribuisce il/la borsista **rimangono nella disponibilità** dell'Università; qualora il/la borsista intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche stesse deve preventivamente essere autorizzato **dal Responsabile Scientifico e deve citare l'Università.**

Per le borse di cui al punto B) dell'art. 1 del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca", la proprietà dei risultati delle ricerche nonché la pubblicazione degli stessi sono regolate dalla convenzione di cui all'art. 2 comma 2.

L'inosservanza delle norme del presente bando e del "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università degli Studi di Torino nonché dei regolamenti universitari comporterà, sulla base di una delibera del Consiglio del Dipartimento/Comitato di Gestione del Centro, sentito il Responsabile Scientifico, l'immediata decadenza dal godimento della borsa per la parte residuale e l'esclusione del beneficiario da eventuali rinnovi.

Art. 11 - Trattamento dei dati e diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale...) saranno trattati, ai sensi del sopra citato regolamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed in particolare per le finalità istituzionali di didattica e di ricerca dall'Università degli Studi di Torino, Titolare del trattamento con sede legale in Via Verdi 8 - 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo PEC: ateneo@pec.unito.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO), è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

La base giuridica del trattamento sopra descritto è costituita dalla Legge del 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento”.

I dati sono trattati, con o senza strumenti elettronici, da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari (enti pubblici es. Edisu, Miur, enti, banca, Agenzie delle Entrate, Ente tesoriere, Cus, Regione, Città Metropolitana, etc.).

Alcuni dati (es. graduatoria) potranno essere pubblicati on line nella sezione: “Amministrazione Trasparente” in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

L'Ateneo si avvale per il perfezionamento delle procedure concorsuali di eventuali fornitori designati responsabili esterni; dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi le sezioni Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo (trattasi delle c.d. soluzioni “in cloud” di Google).

La conservazione dei dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti e documenti amministrativi che li contengono. I dati personali sono conservati per le finalità dell’informativa nel rispetto dei termini previsti dalle prescrizioni normative, con riferimento alle diverse attività di trattamento dei dati personali effettuate. In particolare, i dati personali relativi alla posizione contributiva saranno conservati per 10 anni nel rispetto delle prescrizioni normative in materia.

I dati personali trattati in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza saranno oggetto di pubblicazione per 5 anni a partire dal mese di gennaio successivo all’anno da cui decorre l’obbligo di pubblicazione.

I dati giudiziari acquisiti raccolti in sede di compilazione della domanda saranno conservati nel rispetto dei termini di prescrizione delle azioni legali.

Si informa l’interessato/a che ha diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo e può rivolgersi all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell’Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “diritti privacy” presso la Direzione Bilancio e Contratti - Area Amministrazione e Contabilità Polo di Scienze della Natura - Via Valperga Caluso n.35 - 10125 - Torino, i cui contatti e-mail sono i seguenti:

compensi.scienzenatura@unito.it
amministrazione.scienzenatura@unito.it;
amministrazione.scienzenatura@pec.unito.it.

Il partecipante alla procedura di selezione riceve e sottoscrive per accettazione, l’informativa in allegato “4” al presente bando.

Art. 12 - Norma di chiusura

Il presente bando è pubblicato sull’Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web del Dipartimento (<http://informatica.unito.it>), sul sito web di Ateneo e diffuso tramite Unito Flash News.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle norme di cui al "Regolamento per l'istituzione di borse di studio di ricerca" dell'Università degli Studi di Torino nonché ai Regolamenti universitari ed alle leggi vigenti in materia di borse di studio universitarie.

La Direttrice del Dipartimento di Informatica

Prof.ssa Susanna Donatelli*

(* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

Allegato 1

**Alla Direttrice del Dipartimento di Informatica
Prof.ssa Susanna Donatelli**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso per l'attribuzione di borsa di studio bandita dal Dipartimento di Informatica - Bando di borsa di studio n. 18 del 19/02/2024 nell'ambito del Progetto dal titolo: "Studio di modelli di Economie Circolari Urbane partecipative" - Responsabile Scientifico Prof. Claudio Schifanella.

Il/La Sottoscritt* _____ Nat* a _____
il _____ e residente a _____ in
Via/C.so _____
Cap _____ Comune _____ Prov _____
Recapito telefonico: _____ Codice fiscale _____
Indirizzo email: _____ Indirizzo PEC: _____

Presenta la propria domanda di partecipazione al concorso di cui all'oggetto consapevole che il colloquio si svolgerà in modalità telematica, segnalando l'eventuale indirizzo per collegamento telematico: _____.

Consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sotto la propria responsabilità

dichiara:

1) Di essere cittadino* _____

2) Di aver conseguito il seguente titolo di studio:

Laurea triennale/di Primo Livello in _____
conseguita presso l'Università di _____ in data _____
con il punteggio di _____ ;

Laurea magistrale/specialistica in _____
conseguita presso l'Università di _____ in data _____
con il punteggio di _____ ;

3) Di aver conseguito il Dottorato di Ricerca in _____
presso l'Università di _____.

4) Di non aver riportato condanne penali (*ovvero*)

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

5) Di non avere in corso procedimenti penali (*ovvero*)

di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

6) Di aver preso visione dell'art.2 e dell'art.9 del presente bando e di non essere in possesso di alcuna situazione di incompatibilità.

7) Di aver ricevuto e sottoscritto per accettazione l'informativa in allegato "4" al presente bando.

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso degli ulteriori requisiti richiesti dal bando

- di conoscere le seguenti lingue straniere: _____

- di eleggere domicilio, ai fini del ricevimento delle comunicazioni concorsuali, il seguente indirizzo **(se diverso dalla residenza)**

Via/C.so _____ Cap _____
_____ Comune _____ Prov. _____

Recapito telefonico: _____ Indirizzo e-mail: _____

Nominativo indicato c/o l'abitazione *(se diverso dal proprio)*

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso.

(Solo per i/le candidati/e che abbiano conseguito la laurea all'estero e non siano già in possesso della dichiarazione di equipollenza).

Il/la sottoscritto/a richiede che la Commissione giudicatrice si esprima sull'equipollenza del proprio titolo di studio ai soli fini della fruizione della borsa di studio.

Allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum Vitae;
- 2) Elenco delle pubblicazioni;
- 3) Copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà attestante il possesso dei titoli elencati nell'allegato 1) e veridicità di quanto indicato nel curriculum.
- 5) Informativa Privacy datata e firmata.

Il/La sottoscritt* _____

dichiara infine di:

- **essere a conoscenza** che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- **aver preso visione** dell'avviso di selezione di cui trattasi e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite;



Dipartimento
Informatica

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- **impegnarsi a notificare** tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Torino _____

In Fede _____



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Dipartimento
Informatica

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritt* _____
CF _____ nat* a _____
il _____ residente a _____
provincia _____ indirizzo _____
Cap. _____ Tel. _____

consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità, con riferimento alla procedura di selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio di ricerca,

dichiara:

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "1" (domanda di ammissione);
- che quanto indicato nel curriculum vitae corrisponde a verità;
- che le pubblicazioni di cui in elenco sono conformi agli originali.

Luogo e data _____ Firma per esteso _____

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

Allegato 3

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI PRESENTATE

Firma _____



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

ALLEGATO 4

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR -
REGOLAMENTO UE 2016/679
- Borse di Studio di Ricerca -**

Gent.ma/Gent.mo,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli rispetto alle caratteristiche ed alle modalità del trattamento dei dati.

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante *pro-tempore* il Magnifico Rettore, con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per adempiere a un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento **ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679** per la seguente finalità: partecipazione al bando relativo all'assegnazione di una borsa di studio e di ricerca. La base giuridica del trattamento dati personali è costituita dalla Legge n. 240/2010, dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (in riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza).

Il trattamento dei dati personali contenuti nei casellari giudiziari trova fondamento nei DPR n. 3/1957 e DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Costituisce base giuridica del presente trattamento anche l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. **ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679.**

d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati relativi alle pubblicazioni scientifiche;
- dati relativi agli incarichi professionali.

Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679 e precisamente:

- dati contenuti nei casellari giudiziari.

e) Conferimento dei dati



Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione al bando ed alla valutazione dei titoli per l'assegnazione di una borsa di studio e di ricerca. Il mancato conferimento di tali dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento della borsa di studio, e di instaurare il rapporto giuridico con questa Università.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dagli artt. 5 e 6 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Sono adottate misure di sicurezza, in conformità alle previsioni dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati a Enti Pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo.

In particolare i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti cofinanziatori se presenti.

Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, la graduatoria di merito con riferimento al nome e cognome dei soggetti interessati sarà oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo, sezione trasparenza e/o sul sito web del Dipartimento di Informatica, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza.

i) Trasferimento dati a Paese Terzo

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di infrastrutture informatiche, di apparecchiature necessarie all'interconnessione di reti ed utenti e logging centers ubicati in Stati extra UE. Google ha aderito al Data Privacy Framework sul trasferimento dei dati UE-USA sulla base della decisione di adeguatezza adottata il 10 luglio 2023 dalla Commissione UE a norma dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR. Nell'ambito dei rapporti contrattuali con l'Ateneo, inoltre Google rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi <https://cloud.google.com/terms/scs/eu-c2p>). Con Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 del 4 giugno 2021 la Commissione Europea ha emanato le clausole contrattuali tipo per il trasferimento di dati personali verso paesi terzi a norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

i) Periodo di conservazione dei dati



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

La conservazione dei dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti e documenti amministrativi che li contengono. I dati personali sono conservati per le finalità di cui alla presente informativa nel rispetto dei termini previsti dalle prescrizioni normative, con riferimento alle diverse attività di trattamento dei dati personali effettuate. I dati personali trattati in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza saranno oggetto di pubblicazione per 5 anni a partire dal mese di gennaio successivo all'anno da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. I dati giudiziari acquisiti raccolti in sede di compilazione della domanda saranno conservati nel rispetto dei termini di prescrizione delle azioni legali.

l) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" presso la Direzione Bilancio e Contratti - Area Amministrazione e Contabilità Polo di Scienze della Natura - Via Valperga Caluso n.35 - 10125 - Torino, i cui contatti e-mail sono i seguenti:

compensi.scienzenatura@unito.it

amministrazione.scienzenatura@unito.it;

amministrazione.scienzenatura@pec.unito.it.

m) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.gdpd.it).

n) Profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa relativa al trattamento dei dati personali

Data _____

Firma per accettazione _____



Courtesy translation

Directorial Decree

*Directory No * of **

*Prot. No * of **

(* No. and date of Titulus IT system metadata protocol entry)

CALL FOR APPLICATIONS FOR RESEARCH GRANTS

Call n. 18 – 19/02/2024

Subject: Call for applications for research grants as per the University of Turin's "Regulation for awarding research scholarships".

Application deadline: 06/03/2024.

The Director

Considering that

- at the Department Board meeting held on 07/02/2024, the Department of Computer Science authorized one (1) research scholarship, as per art. 1 letter A of the University of Turin's "Regulation for the establishment of research scholarships", in favour of Ukrainian scholar;

Decrees

Art.1 - Research grant

The Computer Science Department announces **one (1) 12 months research scholarship in accordance with** Art. 1 letter A of the University of Turin's "Regulation for awarding research scholarships" **on funds deriving from MUR – Project n. DUT22_00011 – CUP D13C23003730007 - Project Title Funding Body: “Phygital Models of cooperation in the retrofitting of public space / CoRPuS” – DUT Joint Call 2022 - Holder Professor Guido Boella.**

The grant is worth € **14.400,00** and is paid in deferred monthly installments of € **1.200,00**.

The scholarship will support the successful candidate in research in the project: **“Study of participatory Circular Urban Economy models”**, either at the laboratories/locations of the Department of Computer Science of the University of Turin located at Corso Svizzera, 185 - 10149 Torino Turin. The activity may possibly also be carried out online, in accordance with Scientific Co-ordinator.

The research activity will consist of:

1. Mapping of Circular Economy initiatives for the redevelopment of urban public spaces in the European context
2. Analysis of existing models of Circular Urban Economies, with particular reference to participatory methodologies supported by civic technologies
3. Identification of possible models of Circular Urban Economies in the local laboratories foreseen by the European CO.R.PU.S project in the municipalities of Turin (Italy) and Egaleo (Greece)



4. Collaboration with the research teams of the European project CO.R.PU.S. for the implementation of the analysis activities envisaged by the project itself..

The Scientific Co-ordinator and Director of the Department will agree when the work starts in accordance with the scholarship holder and based on the Department's and research needs.

Art. 2 - Admission requirements

The research scholarship is destined for Italian and foreign citizens, , who has a Master's Degree in LANDSCAPE ARCHITECTURE (Italian Degree Class LM-3), in ARCHITECTURE AND CONSTRUCTION ENGINEERING-ARCHITECTURE (Italian Degree Class LM-4) as per Ministerial Decree 270/2004, or qualifications equivalent to Ministerial Decree 509/1999, or qualifications equivalent to the previous regulations *prior to* Ministerial Decree 509/1999, or equivalent qualifications from foreign universities.

If the candidate does not have the MUR-issued "Declaration of Equivalence", they must obtain it from the Selection Committee whose opinion is only for the purposes of the grant.

Research experience in archaeometry documented by at least one of the following:

1. Knowledge of circular economies models at local and community scale
2. Skills in participatory design and co-design methodologies and tools
3. Experience in action research projects on social innovation and urban regeneration.
4. Experience in interdisciplinary and transdisciplinary research projects at European and international level.
5. Knowledge of the English language.

Candidates who are family members (up to and including fourth-degree) of a Department of Computer Science Professor, the Rector, Director General, or University Board of Director cannot take part in this Call.

Art. 3 - Scientific Co-ordinator

The researcher will be under the supervision of the Scientific Co-ordinator, **Professor Claudio Schifanella**.

The Scientific Coordinator is responsible for monitoring the researcher's work, but should the researcher show serious and persistent non-compliance, the Scientific Coordinator must promptly ask the Department/Centre to cancel their scholarship.

Art. 4 - Tests (*qualifications, CV and interview*)

Candidates are selected for the award based on their qualifications, CV and interview. The Commission has a total of 100 points **which is used for assessing qualifications and an oral test, although at least 50 points must be allocated to qualifications.**

The Commission sets the criteria for awarding points to candidates for their qualifications and/or interview, as well as setting the minimum score for being admitted to the oral test.



The Commission must also award points for a Ph.D. or equivalent foreign qualification and, when necessary, a medical specialization qualification **if not already a prerequisite.**

The interview is designed to test the candidate's competence on subjects related to the research topic covered by the scholarship and, if necessary, ascertain the candidate's knowledge of a foreign language.

The oral test will take place online on **March 15th 2024 at 9.00 AM online, unless changes and/or additions, if needed.**

Once the procedure has terminated, the Commission will draw up an eligible student list, which will be published on the Official University Register (Albo Ufficiale di Ateneo), the Department website (<https://informatica.unito.it/do/home.pl>) in the following section: "Il Dipartimento - Esiti, graduatorie e altri atti" with a direct link to the Official University Register on the University website.

If the winner withdraws, the Scientific Co-ordinator may request the full or remaining part of the scholarship be awarded to other eligible candidates based on their position in the list, if available.

However, the eligible candidate list may only be amended if at least three months of the grant remain.

Article 5 - Commission

The Committee is made up of at least three experts in the field of research covered by the scholarship nominated by the Scientific Co-ordinator and in a Directorial Decree.

The Commission members will be made public after the applications deadline is published on the Official University Register and Department website.

Article 6 - Applications

Applications for this Call must be on plain paper and addressed to the Department of Computer Science Director, in accordance with the attached form (Annex 1) and received **no later than March 6th 2024.**

Applications must be submitted in accordance with Article 3, paragraph 4, letter i) of the Prime Ministerial Decree on 03/11/2020 and subsequent amendments and additions, where public employers limit access to premises, favouring working online, in order to contain COVID-19:

- by certified email (PEC): dipinfo@pec.unito.it, **only from a personal PEC address and with the following wording** in the subject line: "Call application No. 18 dated 19/02/2024" and if the author is identified, as per Legislative Decree No. 82 Art. 65 dated 07/03/2005 and subsequent amendments - Digital Administration Code, by sending the documentation prepared in accordance with the Call's indications and **only in pdf format.**

Students can self-certify that they meet this Call's requirements.

Each applicant must indicate the following in their application:



1. surname and first name, date and place of birth, residence and tax code (if any);
2. qualification, date, grade and where taken;
3. address where all communications relating to this matter should be sent to, phone number and email address;
4. address for the online interview
5. they have not been convicted of any criminal offence or are not involved in criminal proceedings;

Candidates who obtained their degree abroad, but do not hold a declaration of equivalence, must attach their request for a declaration of equivalence to their application in order to receive the scholarship.

The following documents must be attached to the application:

- a) CV;
- b) List of publications;
- c) Copy of a valid identity document and Italian tax code (if any).

The Department accepts no responsibility for a lack of communication due to a candidate's failure or delay to accurately state their address or change of address or any misunderstandings due to third parties, unforeseeable circumstances or *force majeure*.

Art. 7 - Awarding scholarships

Scholarship holders will receive a letter awarding them the scholarship. They must sign and return it to the Department of Computer Science no later than **seven (7)** days after having received it together with any other documentation necessary for awarding the scholarship.

Selection results will be published on the Official University Register (Albo Ufficiale di Ateneo), the Department website: <http://informatica.unito.it>, nella sezione "Il Dipartimento - Esiti, graduatorie e altri atti" che contiene il link diretto all'Albo di Ateneo, sul sito web di Ateneo.

the University website and exam venue.

If the winner withdraws, the Scientific Co-ordinator can request the scholarship be awarded to other eligible candidates based on their position in the list, if available.

Art. 8 - Insurance cover

The Department of Computer Science pays for a personal insurance policy which is included in scholarships. It is compulsory to cover scholarship holders against accidents taking place while doing their research on university or external premises even with the Scientific Co-ordinator's authorization. It is also valid for civil liability should the scholarship holder cause damage to persons or property.

Candidates should refer to the relevant Central Administration offices for insurance policy enquiries.

Art. 9 – Scholarship characteristics



Having a scholarship does not correspond to employment or self-employment and in no case can scholarship holders be considered freelance and/or salaried.

Scholarships do not carry social security or welfare benefits, nor enjoy any legal or economic recognition or automatic recognition for social security.

Scholarships are exempt from employment and personal income tax.

Scholarships cannot be put together with research or Ph.D. scholarships or other University of Turin scholarships except those which supplement the research of holders when abroad.

The research scholarship is not compatible with:

- attending medical specialization courses in Italy and abroad, which already provide grants or other remuneration;
- having employment or self-employment, except as detailed in the following paragraphs.

The scholarship holder must inform the Department/Centre Director and Scientific Co-ordinator in writing of any other scholarships and/or employment or freelance employment they have at the time of the award or subsequently, if any.

Self-employment and/or subordinate work might be allowed if the Department/Centre Director and Scientific Co-ordinator ascertain that it does not lead to a conflict of interest with the specific research the scholarship holder has to do or prejudice the University. The Departmental Council/Centre Management Committee must be informed.

Should there be a conflict of interest, *de facto* incompatibility or other incompatibilities recognized by law, including those once the scholarship has been awarded, the Scientific Coordinator must ask the Departmental Council/Centre Management Committee to cancel the scholarship.

Subject to fund availability, the Scientific Coordinator might request the Department Council/Centre Management Committee to renew the grant in accordance with Art. 6 of the University of Turin's "Regulations for awarding research grants".

The University of Turin cannot enter any agreement with the same candidate for longer than four years, including non-consecutive periods and renewals. This is in accordance with Art. 6 of the University of Turin's "Regulations for awarding research grants" ("Regolamento per l'istituzione di Borse di studio di Ricerca") and must include contents in Art. 9.

The grant may be suspended should the scholarship holder have a serious and certified illness lasting one month or more.

Should the scholarship holder be temporarily unable to attend, they must provide documented justification and the Department Director might decide to suspend the scholarship, subject to the Scientific Co-ordinator's approval.

The grant holder can request a suspension in the case of maternity, paternity and parental leave or documented health reasons.



University of Turin Ph.D. students and researchers can also ask for the suspension of the grant for maternity and paternity leave.

Candidates absent for maternity/paternity leave can continue to receive their scholarship for reasons related exclusively to available funds depleting.

In this case, they must continue their research even once their scholarship has expired and for a period equal to their absence.

If the person concerned is unable to complete their research after their absence, they will have to return the corresponding instalments received.

Art. 10 – Scholarship holder rights and obligations

Scholarship holders have the right to access the research premises they are assigned to and use all the facilities available to researchers and professors according to facility regulations in force. Scholarship holders must comply with facility regulations and safety rules in force where they are assigned.

Once their research is finished, scholarship holders must write a scientific report about their work, ask **the Scientific Co-ordinator to approve it and then send it to the relevant offices.**

Grants referred to in A) of Art. 1 of the "Regulations for awarding research grants" ("Regolamento per l'istituzione di borse di studio di Ricerca") covering research that the grant holder contributes to **remain available to the University.** If the grant holder intends to publish and/or communicate the research results, they must obtain prior authorization **from the Scientific Co-ordinator and cite the University.**

Grants referred to in B) of Art. 1 of the "Regulations for awarding research grants" ("Regolamento per l'istituzione di borse di studio di Ricerca") covering research which the grant holders contribute to confirms that research results and their publication are governed by the Agreement in Art. 2 paragraph 2.

Failure to comply with measures in this Call, University of Turin's "Regulations for awarding research grants" ("Regolamento per l'istituzione di borse di studio di Ricerca") and university regulations will result in consultation with the Scientific Co-ordinator and a Department Council/Centre Management Committee resolution for an immediate stop to paying the rest of the scholarship and exclusion from any renewals.

Article 11 - Data processing and access rights

As per EU Regulation No. 679/2016 Article 13 on personal data protection and implementing Legislative Decree No. 101/2018, users should be aware that their data provided (name, surname, qualifications, residence, tax code...) will be processed in accordance with the above-mentioned regulation for performing tasks in the public interest or which are connected to exercising public powers and in particular the University of Turin's teaching and research purposes, Data Controller with registered office in Via Verdi 8 - 10124 Turin (contact details: PEC address: ateneo@pec.unito.it).

The University of Turin's Data Protection Officer's (DPO) email address is: rpd@unito.it



The legal basis for the processing described above is the Law dated 30 December 2010, No. 240 "*Regulations organizing universities, academic staff and recruitment*" ("*Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento*").

Data is processed both electronically and otherwise by authorized data processors under the Data Controller's responsibility for the purposes stated above.

This data can be communicated to external data processors who have specific agreements, conventions or memorandum of understanding and contracts with the Data Controller.

The data can be communicated to the following categories of recipients (public bodies, e.g. EDISU, MIUR, banks, Inland Revenue Agencies, Treasury, CUS, Regional Councils, Metropolitan City, etc.).

Some data (e.g. eligible student list) can be published online in the section: "Amministrazione Trasparente" as it is a legal obligation in Legislative Decree No. 33/2013 - Single text on administrative transparency.

The University can source external suppliers to complete Call procedures; Google Education which guarantees standards (see Google's Privacy and Security on the University website). These services imply transferring personal data to a third country outside Europe (eg Google "cloud" solutions).

The storage of data is underpinned by the retention periods of the administrative acts and documents that contain them. Personal data are retained for the purposes of the privacy policy in compliance with the terms provided for by the regulatory prescriptions, with reference to the various personal data processing activities carried out. In particular, personal data relating to the contribution position will be kept for 10 years in compliance with the relevant regulatory prescriptions.

Personal data processed in compliance with the transparency provisions will be published for 5 years from the month of January following the year from which the obligation to publish begins.

Acquired judicial data collected when completing the application will be kept in compliance with the terms of prescription of legal actions.

All data subjects are informed that they can lodge a complaint with the supervisory authority by applying to the Data Protection Authority www.garanteprivacy.it

Where possible, interested parties (ie subjects the data refers to) can exercise their rights over the data (right of access, rectification, cancellation, processing restriction or opposition, as in EU Regulation 2016/679 Articles 15-23 mentioned above), towards the University of Turin by putting "privacy rights" in the subject line and sending a request to the Polo di Scienze della Natura - via Valperga Caluso n.35 - 10125 – Turin. Here are the email addresses:

compensi.scienzenatura@unito.it;

amministrazione.scienzenatura@unito.it;



Dipartimento
Informatica

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

amministrazione.scienze@pec.unito.it.

Participants taking part in the selection procedure will receive and sign the space in Annex "4" as acceptance to this Call.

Art. 12 - Closure rule

This Call is published on the University's Official Register (Albo Ufficiale di Ateneo), the Department's website (<https://informatica.unito.it/do/home.pl>), the University website and UniTo Flash News.

For all matters not expressly covered in this Call, please refer to the University of Turin's "Regulations for awarding research grants" ("Regolamento per l'istituzione di borse di studioRicercaerca") as well as university regulations and current laws concerning university grants.

Department of Computer Science
Director
Prof. Susanna Donatelli*

() Computer document digitally signed as per Legislative Decree 82/2005 as amended.*



To the Department of Computer
Science Director

Prof. Susanna Donatelli

Subject: Application to Call for a Department of Computer Science - Scholarship No. 18 of 19/02/2024 as part of the project: “Study of participatory Circular Urban Economy models” - Scientific Co-ordinator Professor Claudio Schifanella.

I, the undersigned _____ born in
_____ on _____ and resident in
_____ in
Via/C.so _____ Cap _____
Local council _____ Prov _____ Telephone number: _____
_____ Tax code (if
any) _____ Email address: _____
_____ PEC address: _____

You submit your application to take part in the above-mentioned call for applications in the knowledge that the interview will be conducted remotely, indicating any address for telematic connection: _____

I hereby submit my application to the Call and accept responsibility for it. I am aware of criminal sanctions under DPR Article 76 No 445/2000 covering falsifying declarations and documents, using or displaying false documents or data containing false information.

I declare:

1) I am a citizen of _____

2) I have obtained the following qualification:

Bachelor's Degree / First Level Degree in _____
from the University of _____ on _____ with
a score of _____ ;

Master's Degree/specialist Degree in _____ from the
University of _____ on _____ with a score of
_____ ;

3) I have obtained a PhD in _____ from the
University of _____.

4) I have not been convicted of any criminal offence (*i.e.*)

I have the following criminal convictions ____



5) I have no criminal proceedings pending (*i.e.*)

I am currently involved in the following criminal proceedings _____

6) I have read Art.2 and Art.9 of this Call and I am not in any situation of incompatibility.

7) I have received and signed Annex "4" to this Call in acceptance.

I also state:

- I meet this Call's additional requirements

- I know the following foreign languages: _____

- This is my home address for the purposes of receiving communication concerning this Call (**if different from residence**)

Via/C.so _____ Cap _____
_____ Local council _____ Prov. _____

Phone number: _____ Email
address: _____

Name registered at this address (*if different from own name*)

and I will promptly notify any changes.

(Only for applicants who have graduated abroad and do not already have the declaration of equivalence).

I, the undersigned, hereby request that the Selection Committee rule on the equivalency of my degree for the sole purpose of receiving the scholarship.

I am attaching the following to this application:

1. CV;
2. List of my publications;
3. Copy of a valid identity document and tax code (if any);
4. Self-certifying document attesting possession of qualifications listed in Annex 1) and accuracy of the information in the CV.
5. I have dated and signed the Privacy Policy.

I, the undersigned _____

lastly, I declare that I:



Dipartimento
Informatica

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- **am aware** that the Administration accepts no responsibility for a lack of communication due to a candidate's failure or delay to accurately state their address or change of address or postal errors or any misunderstandings due to third parties, unforeseeable circumstances or *force majeure*;

- **have read** the relevant selection procedure and agree to abide by all the conditions laid down therein;

- **will promptly communicate** any changes to the above address which occur after the date of my application.

Turin _____

Yours faithfully



SELF-CERTIFYING DOCUMENT
(DPR Article 46 445/2000)

DECLARATION IN LIEU OF AFFIDAVIT
(DPR Articles 19 and 47 445/2000)

I, the undersigned

Tax code _____ born in

on _____ resident in

Local council _____ address

_____ post code _____

Tel. _____

I am aware of criminal sanctions under DPR Article 76 No 445/2000 covering falsifying declarations and documents, using or displaying false documents or data containing false information which no longer correspond to the truth. Under my personal responsibility and with reference to the Call's selection procedure for the award of one research scholarship,

I declare:

- I have the qualifications listed in Annex 1 (Call application);
- that what is stated in my CV is true;
- that the publications listed are true to the originals.

Place and date _____

Full signature

As per DPR Article 38 No 445 dated 28 December 2000, the declaration in lieu of affidavit must be signed by the interested party in the presence of a university representative or signed and sent together with a non-authenticated photocopy of the signatory's identity document to the relevant office either digitally or by hand.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Dipartimento
Informatica

Annex 3

LIST OF PUBLICATIONS THE CANDIDATE WOULD LIKE TO PRESENT

Signature



**PRIVACY POLICY AS PER GDPR ARTICLES 13 AND 14 (EU REGULATION 2016/679)
- Research Scholarships -**

Foreword

The University of Turin would like to inform candidates that their personal data acquired during their applications or subsequently will be processed for academic, research and Outreach purposes. This is in compliance with general principles on protecting personal data as per EU Regulation 2016/679 and Legislative Decree No. 196/2013 as amended and supplemented by Legislative Decree No. 101/2018 regarding necessity, pertinence and not exceeding, lawfulness and correctness.

The University of Turin is committed to complying with current legislation on transparency and mandatory publication of data and documents.

1. Who it applies to

The GDPR regulation does not apply to legal persons, so this privacy policy only refers to research grant holder and applicant personal data, which have been and will be provided in connection with the above application.

2. Data Controller and Data Protection Officer (DPO)

The University of Turin Data Controller is the Rector, Via Verdi 8, 10124 Turin who has appointed a Data Protection Officer (DPO) as per EU Regulation 2016/679 Articles 37 (and subsequent) and who can be contacted at: rpdp@unito.it.

3. Purposes for processing data

Personal data (including, but not only: name and surname, tax code, residence, email) provided and acquired together with data relating to university career during the admission process and/or elsewhere will be collected and processed by specifically authorized persons, in compliance with GDPR provisions and Legislative Decree 196/2003 - Code for protecting personal data and subsequent amendments and additions. The data will be stored digitally and on paper and only authorized personnel can access it.

Processing is only for University's official requirements in Education, Research and Outreach objectives, in relation to contractual requirements and consequent contractual and tax obligations and in compliance with the law.

In particular, the following should be noted:

1. Subjects must provide the data requested for the purposes of their application being assessed. Failure to provide data will result in them not being able to take part in selection procedures, receive and sign contracts and/or continue a legal status with this University.
2. Processing "special categories of personal data" as per EU Regulation 679/2016 Article 9 is possible, i.e. *"personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, as well as genetic data, biometric data intended to identify a natural person uniquely, data concerning a person's health or sex life or sexual orientation"*.

Candidates must provide such data in order to benefit from a legal status with the University.

In compliance with administrative transparency, the eligible candidate list will be published on the Official University Register (Albo Ufficiale di Ateneo) online and on the Computer Science Department website: <http://informatica.unito.it>.

4. Legal basis of processing

The legal basis for processing is the need to comply with legal and contractual obligations, meet the data subject's specific requests made before signing the contract, handle complaints or disputes and exercise public duties.

5. Processing methods

Data is collected in accordance with principles of relevance, completeness and non-excessiveness for the purposes it is processed for.

Personal data provided is processed in compliance with principles of lawfulness, correctness and transparency, as in GDPR Article 5, including the use of digital tools for storing and managing data which guarantees its security and protects the utmost confidentiality of the person concerned.

Data may be processed anonymously for statistical purposes during university processes.

6. Categories of persons authorized to process data and who may receive it



Personal data is processed in compliance with current legislation by University of Turin staff (ie Authorised Processors) working at various University facilities.

The data can be sent to:

- a) University departments and offices that request it for their own official purposes or in compliance with legal obligations;
- b) certain external parties, identified as Data Processors as per GDPR Article 28;
- c) public and/or private bodies entitled to it by law or regulation; in particular, social security, welfare and insurance bodies and companies and Government legal services.

Personal data can only be communicated following purposes cited in point 3, when required by law or regulation.

However, communicating or disseminating required data is allowed when in accordance with current legislation by the Public Safety or Judicial Authority or other public entities for purposes of defence, state security and crime detection, as well as communicating with the Judicial Authority in compliance with legal obligations, where a crime is suspected.

Personal data is never and for no reason communicated or disclosed to third parties apart from these cases.

7. Data transfer to a third country

Data collected for official purposes as seen above might have to be transferred to a country outside the European Union (so-called third country). The Data Controller immediately guarantees that such non-EU transfer will only take place to third countries where there is a European Commission (GDPR Art. 45) adequacy decision or third countries that provide one of the guarantees indicated as adequate by GDPR Art. 46.

8. Archiving personal data

Data relating to the eligible candidate list or minuares is kept indefinitely. Archiving the remaining data is subject to retention periods of the relevant administrative acts and for the time strictly necessary for purposes described above. This is with the exception of the ten-year period required to ensure tax, accounting and administrative legal obligations and longer periods which cannot be determined beforehand as a result of other conditions (e.g. legal proceedings that make processing necessary for over 10 years).

9. Data subject rights

Interested parties have the right to ask the University of Turin, where possible, to access, rectify, cancel, limit or object to processing their personal data (Regulation Articles 15, 16, 17, 18, 20, 21 and 22).

Data subjects may assert their rights against the University by sending a specific request with "privacy rights" in the subject line to one of the following addresses: compensi.scienzenatura@unito.it - amministrazione.scienzenatura@unito.it - amministrazione.scienzenatura@pec.unito.it.

Data subjects who believe that their personal data is being processed in breach of GDPR measures have the right to lodge a complaint with the Garante, as per Regulation Article 77 or take legal action (GDPR Article 79).

Date _____

Signed in acceptance
